

# Le SMICA

## recrute par voie contractuelle ou mutation un(e) directeur/directrice général(e) des services à temps complet

Catégorie A

Poste à pourvoir en janvier 2022

### Contexte

Le SMICA est un syndicat mixte implanté à Rodez, en Aveyron, depuis 1987. Sa mission est d'apporter une aide aux collectivités dans les domaines touchant à l'informatique. Il s'attache à assurer une importante mutualisation et à veiller à proposer des solutions innovantes.

Le SMICA occupe une place majeure auprès des collectivités locales par sa proximité, son ingénierie et son assistance technique.

Auprès du président et de son comité syndical, le directeur général a un rôle déterminant pour conduire ces missions au quotidien.

En cela, il doit disposer de qualités affirmées dans les relations avec les collectivités locales, en particulier le Conseil Départemental, les institutions départementales, régionales ou nationales.

Il doit avoir le sens du dialogue, de l'écoute et les qualités suffisantes pour conduire les innovations et évolutions auxquelles seront confrontées les collectivités locales.

Il doit aussi avoir le sens de l'initiative et ses qualités de manager et d'animateur seront à souligner.

### Missions

- Communication et relations extérieures

1. Communication institutionnelle

- Faire connaître le SMICA et ses différents services aux institutions

- Participer aux instances et groupes de travail stratégiques

2. Relation avec les adhérents

- Être à l'écoute des besoins des adhérents pour définir les actions à mener ou projets à lancer

- Prospecter auprès de nouveaux adhérents

- Proposer de nouveaux services aux adhérents actuels

3. Dialogue avec les fournisseurs

- Créer et entretenir les relations commerciales avec les fournisseurs

- Négocier avec les entreprises partenaires

4. Echanges avec les pairs

- Entretenir les relations avec les autres opérateurs publics de services numériques, notamment au sein de DECLIC

- Recherche de ressources financières (Europe, Etat, Région...)

- Veille des leviers financiers à disposition

- Lobbying auprès des financeurs

- Montage et suivi des dossiers de financement

- Définition des orientations stratégiques du syndicat
  - Réaliser des propositions stratégiques en fonction du contexte réglementaire et technologique
  - Consolider les relations avec les membres du Bureau et du Comité Syndical
- Direction, coordination et animation du Syndicat
  - Fixer et suivre les objectifs donnés à chaque service (objectifs définis en réunion de Direction)
  - Planifier et animer les réunions de directions et de pôle ; assurer le suivi et les compte-rendu
- Direction de Projets territoriaux  
(En partenariat avec des structures telles que le Conseil départemental)
  - Encadrement d'un chargé de mission
  - Information en Réunion de Direction

## Compétences exigées

- Connaissance du monde des collectivités
- Compétences techniques (informatique) ou appétence pour la matière
- Aptitudes managériales pour animer et diriger une équipe (30 personnes) et des projets.
- Aptitudes à gérer des situations d'urgence
- Capacité à entretenir et développer des relations avec les interlocuteurs (adhérents, éditeurs de logiciels, partenaires, ...)

## Savoir-faire / savoir-être

- Qualités relationnelles
- Capacité à négocier
- Aptitude « commerciale »
- Capacité d'analyse et de synthèse
- Capacité managériale

## Contraintes / temps de travail

- Disponibilité envers les agents
- Présence quotidienne indispensable (sauf déplacements)
- Exemplarité (respect du règlement intérieur)

-----

Envoyer une lettre de candidature manuscrite et un C.V. détaillé à l'attention de Mathilde CAUSSE - Responsable du Secrétariat Général, uniquement par voie électronique à l'adresse suivante : [m.causse@smica.fr](mailto:m.causse@smica.fr)